

**Bearbeiten Sie dieses Dokument in einem PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat), um es per E-Mail zu senden.**

Anmeldung und Kostengutsprache AOA Praxisassessment			
Bitte übermitteln Sie die ausgefüllte Anmeldung inkl. Ausweiskopie mit dem nebenstehenden Button.			
Angaben zur abzuklärenden Person *		* Diese Felder müssen ausgefüllt werden (Pflichtfelder)	
<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Klient*in ist gehörlos	Sozialversicherungs-Nr.		
Name	Telefon / Mobile		
Vorname	Nationalität		
Strasse / Nr.	Geburtsdatum		
PLZ / Ort	Aufenthaltsbewilligung		
E-Mail	Zemis-Nr.		
Deutschkenntnisse	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> höher		
Kontaktinformationen zuweisende Stelle *			
Zuweisende Stelle	Ansprechperson	<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr	
Name	PLZ / Ort		
Vorname	Telefon / Mobile		
Strasse / Nr.	E-Mail		
Finanzierung			
<input type="checkbox"/> Integrationspauschale		<input type="checkbox"/> Gemeinde	
Klient*innen mit Status N können angemeldet werden, eine Finanzierung durch die Integrationspauschale ist bei Status N aber nicht möglich.			
Kostengutsprache *		Bitte füllen Sie pro Klient*in eine Anmeldung aus	
Preis für ein Praxisassessment: CHF 2'590			
Gewünschter Abklärungsbetrieb und Tätigkeitsbereich:			
Bei Betrieben mit mehreren Tätigkeitsbereichen können für die Abklärung ein oder zwei Bereiche angekreuzt werden.			
<b>Tasteria</b> <input type="checkbox"/> Küche	<b>Brockito</b> <input type="checkbox"/> Detailhandel <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Handwerk		
<b>Riedbach</b> <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Buffet/Service	<input type="checkbox"/> <b>Züri rollt Velowerkstatt (Mechanik)</b>		
<b>Paprika</b> <input type="checkbox"/> Küche <input type="checkbox"/> Buffet/Service	<input type="checkbox"/> <b>Workcenter (Grundlagen Metallverarbeitung)</b>		
Gewünschte Abklärungsdauer und Pensum:			
<input type="checkbox"/> 3 Wochen bei einem Vollzeitpensum (100 % entspricht 40 Std./Woche)			
<input type="checkbox"/> Abklärung verteilt auf max. 6 Wochen bei einem Arbeitspensum von mind. 50% (50% entspricht 20 Std./Woche): Falls verteilt, wie:      Dauer:      Pensum:			
Wichtig:			
Mindestarbeitspensum sowie Einsatzmöglichkeiten variieren nach Betrieb (vgl. dazu auch die Hinweise auf der <a href="#">AOZ Webseite</a> ):			
Tasteria: mind. 60%, nur ganze Tage	Brockito: mind. 50% m. Sa-einsätzen, halbtags oder ganze Tage		
Riedbach: mind. 80%, im Schichtbetrieb	Züri rollt: mind. 50%, halbtags oder ganze Tage		
Paprika: mind. 50%, je nach Zielsetzung auch stundenweise möglich	Workcenter: mind. 50%, halbtags oder ganze Tage		
Gewünschtes Startdatum			
Unterschrift *			
Mit der Unterschrift / Anmeldung per E-Mail verpflichtet sich die anmeldende fallführende Stelle, den Preis für das angemeldete Programm innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu bezahlen. Es gelten die <u>AGB der AOA Abteilung Bildung und Arbeit</u> .			
<input type="checkbox"/> Mit Ankreuzen des nebenstehenden Feldes bestätige ich, die AGB der AOA Abteilung Bildung und Arbeit zur Kenntnis genommen zu haben und damit einverstanden zu sein.			
Datum, Ort		Stempel, Unterschrift Berater*in	

Ziele des Praxisassessment	
Eine wichtige Grundlage für das Praxisassessment bilden konkrete Zielvorgaben resp. Abklärungswünsche. Bitte halten Sie nachstehend drei möglichst konkrete Ziele/Abklärungswünsche für das Praxisassessment fest.	
Ziel 1	
Ziel 2	
Ziel 3	
Einverständnis des*der Klient*in	
<input type="checkbox"/> Mit Ankreuzen des nebenstehenden Feldes bestätigt der*die anmeldende Berater*in, dass die Teilnahme mit dem*der Klient*in zeitnah zur Anmeldung besprochen wurde und dass er*sie damit einverstanden ist.	