

Bearbeiten Sie dieses Dokument in einem PDF-Reader (z.B. Adobe Acrobat), um es per E-Mail zu senden.

Anmeldung und Kostengutsprache AOZ Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung (Arbeitsintegrationscoaching Modul III)				AI-04-020	
Bitte übermitteln Sie die Anmeldung inkl. • Ausweiskopie • Formular «Ergebnisse der Potenzialabklärung» (Kurzassessment) • Berichte aus schon besuchten Programmen • Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome, Deutschzertifikate etc.)					
Preise und Dauer der Bewerbungsunterstützung und Nachbegleitung					
Leistungskomponenten		Dauer der Kostengutsprache	Einheit	Preis	
☐	Arbeitsintegrationscoaching Modul III (Bewerbungsunterstützung, Vermittlung)	Die Bewerbungsunterstützung dauert max. 12 Monate oder bis zum Stellenantritt.	Monat	CHF 900	
	Arbeitsintegrationscoaching Modul III (Nachbegleitung)	Ab Stellenantritt beginnt die Dauer der Nachbegleitung von max. 3 Monaten	Monat	CHF 640	
Finanzierung					
☐ Integrationspauschale			☐ andere		
Personalien Teilnehmer/in					
Anrede	☐ Frau ☐ Herr		E-Mail		
Name			Geburtsdatum		
Vorname			Nationalität		
Strasse / Nr.			Zivilstand		
PLZ / Ort			Einreisedatum		
Telefon / Mobile			Aufenthaltsstatus		
Fallführende Stelle					
Gemeinde			Zuweisende Stelle		
Anrede	☐ Frau ☐ Herr		PLZ / Ort		
Name			Telefon / Mobile		
Vorname			E-Mail		
Strasse / Nr.					
Angaben zu dem/der Teilnehmer/in					
sofern nicht bereits im Formular „Ergebnisse der Potenzialabklärung“ (Kurzassessment) aufgeführt					
Mindestarbeitsfähigkeit / Einschränkungen					
Betreuungspflichten / Möglichkeiten der Kinderbetreuung					

Ausbildungen / Qualifikationen						
Berufs- / Arbeitserfahrungen						
Weitere Bemerkungen						
Deutschkenntnisse mündlich	☐ gering	☐ mittel		☐ gut		
Deutschkenntnisse schriftlich	☐ gering	☐ mittel		☐ gut		
Erworbenes Zertifikat Deutsch	☐ A1	☐ A2	☐ B1	☐ B2	☐ C1	☐ C2
Unterschriften						
Mit der Unterschrift / Anmeldung per E-Mail verpflichtet sich die anmeldende fallführende Stelle, den oben aufgeführten Preis innert 30 Tagen nach Erhalt der Rechnung zu bezahlen. Es gelten die AGB der Abteilung Berufliche und Soziale Integration. Mit der Unterschrift / Anmeldung per E-Mail akzeptiert die zuweisende Stelle diese AGB. Für die Stadt Zürich als zuweisende Stelle gelten die Vereinbarungen gemäss Rahmenvertrag.						
Datum, Ort			Stempel, Unterschrift Fallführende Stelle			
Mit der Unterschrift willigt der/die Teilnehmer/in ein, dass ihre Daten zwischen der fallführenden Stelle und dem beauftragten Angebot gemäss vorliegender Anmeldung ausgetauscht werden. Eine Verwendung der Daten ist ausschliesslich im Rahmen des Datenaustausches zwischen den oben genannten Stellen zulässig. Zudem verpflichtet sich der/die Teilnehmer/in, pünktlich zu den Beratungsterminen zu erscheinen und aktiv bei der Stellensuche mitzuwirken.						
Datum, Ort			Unterschrift Teilnehmer/in			